



Protokoll

Teilnehmende	Frau Caroline Weckerle, Vorsitz (CW) Herr Johannes Bracher (JB) Frau Andrea Annette Grössbauer (AG) Herr Alexander Robert Herren (ARH) Herr Thomas Leuenberger (TL) Herr Matthias Lüscher (ML) Herr Markus Kurmann (MK) Frau Wanda Siegfried (WS) Herr Thomas Tschümperlin (tjt) Herr Sebastian Weber (SW) Frau Monika Zemp (MZ)
	Gast: Frau Friederike Vinzenz (FV)
Entschuldigt	Herr Ulrich Brandenburg (UB) Herr Amedeo Caffisch (AC) Herr Giuliano Federli (GF) Herr Daniel Greminger (DG) Herr Kurt Lendi (KL) Herr Hans Mächler (HM) Herr Christian Steinmetz (CS) Frau Nicole Teichert (NT)
Verfasserin	Malin Stomeo
Ort	Universität Zürich, Botanischer Garten, Zollikerstrasse 107, 8008 Zürich
Datum/Zeit	Donnerstag, 03. Oktober 2019, 16:30 Uhr

Sitzung/Thema **Sitzung der Mensakommission**

Traktanden

0. Begrüssung und Genehmigung der Traktandenliste
1. Genehmigung des Protokolls vom 23. Mai 2019
2. Bericht der UZH Kommission für Nachhaltigkeit (FV)
3. Bausituation und Investitionen (MK)
4. Mitteilungen (Follow up) des ZFV (TL)
5. Mitteilungen aus dem Mensarat (CW)
6. Verbesserungsvorschläge
7. Mitteilungen
8. Varia und Besonderes



Sitzung/Thema **Sitzung der Mensakommission**

Datum/Zeit Donnerstag, 03. Oktober 2019, 16:30 Uhr

0. Begrüssung und Genehmigung der Traktandenliste

CW begrüsst die Anwesenden. Die Traktandenliste wird genehmigt.

1. Genehmigung des Protokolls vom 23. Mai 2019

Das Protokoll wird ohne Änderungen verdankt.

2. Bericht der UZH Kommission für Nachhaltigkeit (LW)

Über die relevanten Punkte wird unter Traktandum 4 berichtet.

3. Bausituation und Investitionen (MK)

Die wichtigsten Punkte bezüglich Budgetierung 2020 sind wie folgt:

- ZMZ: Die Lüftung der Abwaschküche wird verbessert und angepasst, die abgenutzten Gartenmöbel werden instand gestellt.
- Café Grünen: Die Kosten bezüglich Umrüstung der Mensa müssen aufgrund der Höhe nochmals überprüft werden. Entscheid wird auf Ebene der UL gefällt.
- Tierspital: Der Holzboden bei den Kassen ist abgenutzt und sackt ab, er wird instand gestellt.
- Weiterbildungszentrum: Diverse Mal- und Gipsarbeiten aufgrund von Abnutzung.
- Cityport: Neuanschaffung einer Glasspülmaschine und eines Tiefkühlers.
- Rämi 59: Türen zu den Aussensitzplätzen werden bis Ende 2019 automatisiert.

4. Mitteilungen (Follow up) des ZFV (TL)

Gegenüber dem Vorjahr hat der Umsatz insgesamt um CHF 171'000.- zugenommen. Dies u.a. aufgrund der erfreulichen Entwicklung der beiden «Cafés complets» und der Irchelbar.

Umsatzrückgänge werden verzeichnet:

- Zentrum, v.a. im Bereich des Caterings, im Zusammenhang mit der reduzierten Anzahl stattfindender Kongresse (Sanierung Hörsäle).
- Binzmühle, v.a. im Bereich des Caterings.
- Tierspital, v.a. im Bereich des Caterings

Der Umsatzrückgang im Weiterbildungszentrum konnte gestoppt werden, bleibt aber wegen der vermindert statt findenden Weiterbildungen sowie der veralteten Infrastruktur sehr anspruchsvoll.

Das Betriebsergebnis hat dank einer Kostenoptimierung gegenüber 2018 insgesamt zugelegt.

Café complets: Das «Experiment» läuft immer noch gut und soll bis Sommer 2020 weiter beobachtet werden. Über Investitionen in die Infrastruktur kann nach Ablauf dieser Frist nochmals befunden werden. Der Hauptfokus liegt auf den Kaffeespezialitäten.

Cafeteria Seerose: Der Umbau und die Umgestaltung ist abgeschlossen, die Gäste-Feedbacks sind sehr positiv. Dies spiegelt sich auch in den Umsatzzahlen wieder: 4% Mehrumsatz im Vergleich zu 2018 in derselben Zeitperiode.

Platte 14: Am Eröffnungstag kam es zu einem Wasserschaden und ein Teil des Parkett muss ersetzt werden. Trotzdem verlief die Eröffnung, nach einem drei wöchigen Umbau, sehr gut. Die Kapazität konnte verdoppelt werden. Neu werden um die 240 Essen pro Tag verkauft.

Nachhaltigkeit: Das Konzept «ReCircle» wurde an allen Standorten eingeführt und teils erweitert. In der Platte 14 wird das Pilotprojekt «zero waste» durchgeführt. Der Gast muss anfänglich etwas Geld in die Anschaffung persönlicher Produkte, wie z.B. Mundstück für die reCircle Becher, Besteck etc. investieren. Das Essgeschirr kann gegen Depot bezogen werden. Die einzige Problematik beim «zero waste» Projekt stellt sich bei den Servietten, hierfür wurde noch keine Lösung gefunden. Weitere Betriebe, welche mit dem «zero waste» Konzept betrieben werden könnten, werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft.



Sitzung/Thema **Sitzung der Mensakommission**

Datum/Zeit **Donnerstag, 03. Oktober 2019, 16:30 Uhr**

Am Standort Irchel wird das bereits im Zentrum erfolgreiche und etablierte Angebot «dä Foifer» als «5er Buffet» eingeführt. Dieses Buffet, welches aus Lebensmittel von Überproduktionen besteht, wird voraussichtlich einmal wöchentlich, gegen Ende der Woche, angeboten.

5. Mitteilungen aus dem Mensarat (CW)

Ergänzend zu den bereits diskutierten Punkten:

- Securityproblem Rämi 59: Personenleitsystem entwickeln (ZFV)
- Preisangleichung (Senkung) des Basismenüs am Standort Cityport
- Gästenumfrage: findet alle drei Jahre statt. Die Umfrage aus dem Jahre 2017 wurde überarbeitet, der Fokus liegt auf Nachhaltigkeit und Preisentwicklung

6. Verbesserungsvorschläge

- Die Liste mit Verbesserungsvorschlägen (Beilage 1) von MZ wird mit TL bilateral besprochen.
- JB (Vertretung von UB): Die Weiterleitung der Beanstandung über das „nicht-willkommen-sein“ als Doktorand/Doktorandin im Restaurant UniTurm“ wird besprochen. Die Zulassungsregelung ist auf der Webseite des Restaurants UniTurm klar definiert. Doktorierende mit Anstellung sind, wie die ganze Personengruppe die im Restaurant UniTurm Gäste sein dürfen, herzlich willkommen. JB informiert UB diesbezüglich noch bilateral.
- JB (Vertretung von UB): Das Rauchen im Aussenbereich der Mensa im Zentrum ist für viele Gäste störend. Es wird entschieden, dass pro Aussenterrasse im Zentrum zwei Tische für RaucherInnen definiert werden.
- ARH: Wird die Legi, welche auf der UZH APP abgespeichert ist, an der Kasse für die Essensvergünstigung akzeptiert? Ja, der ZFV akzeptiert die elektronisch hinterlegte Legi auf der UZH App.
- Der zu spät eingereichte Einwand von Barbara Degenhard (Beilage 2) wird zu einem späteren Zeitpunkt diskutiert. Tjt und TL informieren an der nächsten MeKo Sitzung.

7. Mitteilungen

AG verlässt die UZH per Ende Oktober und tritt somit aus der MeKo aus. MZ vertritt ad interim den VIP.

8. Varia und Besonderes

Die nächsten Daten für die MeKo Sitzungen werden nach Erhalt des Mensaratprotokoll festgelegt.

Die nächsten Sitzungen finden statt am:

Wird in einer separaten Email bekannt gegeben.

Pendenzen

Datum	Pendenz	Zuständig	Termin
28.02.19	2 Tische für RaucherInnen im Aussenbereich der Mensa Zentrum beschriften, Aschenbecher nur auf den «Rauchertischen» platzieren.	TL	01.11.2019
03.10.2019	Anfrage B. Degenhard abklären und beantworten	TL/tjt	
03.10.2019	Liste Verbesserungsvorschläge an TL	alle	